

泉州市丰泽区人力资源和社会保障局文件

泉丰人社函〔2024〕28号

丰泽区人力资源和社会保障局 关于同意泉州藏投酒店有限公司实行 综合计算工时工作制的复函

泉州藏投酒店有限公司：

你公司报送的关于实行综合计算工时工作制的申请收悉。根据《中华人民共和国劳动法》第三十九条和原劳动部《关于企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制的审批办法》（劳部发〔1994〕503号）及省人力资源和社会保障厅《关于进一步规范企业实行综合计算工时制和不定时工作制有关问题的通知》（闽人社文〔2012〕115号）等有关规定，经研究，现函复如下：

一、同意你公司在征得员工本人同意的基础上报送的45名员工（电脑部协调员1人、宾客关系主任2人、宾客服务经理2

人、宾客服务主管 1 人、宾客服务接待员 3 人、司机 1 人、宾客服务中心主管 1 人、宾客服务中心接待员 1 人、客房部协调员 1 人、客房部主管 3 人、客房部服务员 2 人、干洗工 2 人、餐厅经理 1 人、餐饮服务主管 3 人、餐饮服务员工 3 人、卫生经理 1 人、西厨副厨师长 1 人、厨师领班 3 人、厨师主管 1 人、厨师 1 人、中餐副厨师长 1 人、冷菜主管 1 人、管事部领班 1 人、保安主管 3 人、值班工程师 1 人、工程主管 3 人、工程技工 1 人），在国家规定的安全劳动条件下实行以年为周期的综合计算工时工作制，期限为一年，时间从 2024 年 6 月 27 日起至 2025 年 6 月 26 日止。

二、你公司实行以上综合计算工时工作制的职工在休息日上班视为正常工作；法定休假日用人单位安排劳动者工作的，应支付不低于劳动者正常工作时间工资的 300% 的工资报酬。

三、对经批准实行综合工时工作制的岗位，你公司不得擅自扩大范围，未满 18 周岁的未成年工和处于孕期、哺乳期的女职工不得实行综合工时工作制，应按有关规定安排其适当工作。

四、你公司应根据《中华人民共和国劳动法》等法律法规相关规定，对实行综合工时工作制的职工，采取适当工作和休息方式，保障职工的休息权利，确保生产安全和职工的身体健健康。其一年周期内工作时间不超过国家规定标准工作时间（职工全年月平均工作时间为 166.64 小时），且每周至少有一天休息时间，超过部分按加班处理，延长工作时间的小时数平均每月不得超过 36 小时。

五、你公司应根据省人力资源和社会保障厅《关于进一步

规范企业实行综合计算工时制和不定时工作制有关问题的通知》（闽人社文〔2012〕115号）文件要求，建立实行综合计算工时制档案制度，书面记载职工的姓名、工作岗位、休息休假及劳动工时考勤等情况。

六、你公司应在收到此函件之日起十日内，将此函件及实行综合计算工时工作制的工种及人员花名册在公司经营场所的显要位置公示并告知职工，并主动接受丰泽区人力资源和社会保障局、丰泽区总工会的监督。

丰泽区人力资源和社会保障局

2024年6月26日

抄送：市人力资源和社会保障局。

区总工会。
