

2024 年丰泽区市场监督管理局 国有资产管理绩效评价

项目名称: 2024 年国有资产管理绩效评价

委托单位: 丰泽区财政局

实施单位: 丰泽区市场监督管理局

评价年度: 2024 年

编制机构: 泉州市计算机学会

二〇二五年十二月

2024 年丰泽区市场监督管理局

国有资产管理工作绩效评价报告

编制机构：泉州市计算机学会

主 评 人：黄双胜 闽南科技学院 客座教授

华侨大学研究生院 硕导

泉州市高层次人才

成 员：吴炳全 泉州信息工程学院

MBA 硕士 高级经济师

章喜字 黎明职业大学 高级工程师

目 录

一、项目情况	1
(一) 项目单位基本情况	1
(二) 项目基本情况	2
(三) 项目绩效目标	3
(四) 项目组织管理	3
二、项目评价基本概况	4
(一) 评价目的	4
(二) 评价依据	4
(三) 评价原则	5
(四) 评定方法及等级设定	6
(五) 评价过程	7
(六) 评价工作	8
三、绩效评价指标体系	8
(一) 决策指标	9
(二) 过程指标	9
(三) 产出指标	9
(四) 效益指标	10
四、评价结论与绩效指标分析	10

(一) 项目决策情况（满分 16 分，得分 8 分）	10
(二) 项目过程情况（满分 27 分，得分 27 分）	11
(三) 项目产出情况（满分 33 分，得分 31 分）	11
(四) 项目效益情况（满分 24 分，得分 23 分）	11
 五、存在的问题	11
(一) 单位资产管理制度缺失	11
(二) 资产权属登记信息不完整	11
(三) 资产管理系统功能不全	12
(四) 部分资产使用年限过久	12
 六、有关建议	12
(一) 升级系统，完善制度细化管理	12
(二) 转变观念，树立全生命周期管理理念	13
(三) 科学配置，推进资产共享共用	13
(四) 强化绩效，落实管理责任	13
 七、其他需要说明的问题	13
附件 1：丰泽区市场监督管理局绩效评价表	14
附件 2 现场调研	17

2024 年丰泽区市场监督管理局

国有资产管理绩效评价报告

为加强财政支出管理，优化财政支出结构，强化落实支出责任，提高财政资金使用效益，构建全方位、全过程、全覆盖、科学合理的财政支出绩效评价管理体系，落实“谁支出、谁负责”的主体责任，做到“花钱必问效、无效必问责”，推动财政资金聚力增效，切实提升政府效能，通过查找和分析项目组织实施管理中存在的问题，从而提出具有针对性的建议与对策，为领导决策提供科学有力的依据。为推动丰泽区预算绩效管理工作的有序开展，根据《泉州市丰泽区财政局关于印发〈2025 年预算绩效管理工作要点〉的通知》（泉丰财绩〔2025〕1 号）要求，丰泽区财政局委托泉州市计算机学会，组织项目绩效评价工作小组，对 2024 年丰泽区市场监督管理局国有资产管理绩效实施绩效评价工作。绩效评价工作小组在收集、整理、汇总、分析相关绩效评价资料的基础上，通过查账、实地调研和问卷调查等方式进行了解核实；并对相关评价指标进行汇总分析，对照评价指标和标准进行评议与打分，形成《2024 年丰泽区市场监督管理局国有资产管理绩效评价报告》。

一、项目情况

（一）项目单位基本情况

泉州市丰泽区市场监督管理局（以下简称区市场监管局）是

丰泽区人民政府工作部门，为正科级，加挂泉州市丰泽区知识产权局牌子。共有内设机构八个：（1）办公室（加挂综合协调股）、（2）登记注册与行政审批股（加挂企业信用监督管理股）、（3）消费者权益保护股（加挂区规范直销与打击传销办公室）、（4）知识产权监督管理股、（5）食品安全监督管理股、（6）药械化妆品安全监督管理股、（7）特种设备安全监察股和（8）质量与认证综合管理股。另有各街道派出机构七个。

（二）项目基本情况

丰泽区市场监督管理局国有资产绩效评价作为提升公共资源管理效能、优化政府治理体系的重要工具，国有资产绩效评价机制不仅是对传统管理模式的革新，更是推动国有资产从静态占有向动态增值转变的关键路径，其价值体现在摆脱管理困境、构建价值创造体系以及实现治理范式转型等多个层面。2024 年丰泽区市场监督管理局存量资产共计 1358 件，固定资产构成情况如下：土地、房屋及构筑物共 9 项，资产价值 3658.27 万元，占固定资产的 84.39%（其中，房屋 3658 万元，占固定资产的 84.39%）；设备共 535 件，资产价值 580.85 万元，占 13.40%（其中，车辆共 15 辆，资产价值 298.75 万元，占 6.89%，单价 50 万元（含）以上（不含车辆）设备共 0 件，资产价值 0 万元，占 0%）；图书、档案共 0 件，资产价值 0 万元，占固定资产 0%；家具、用具、装具及动植物共 1121 件，资产价值 95.97 万元，占固定资产的 2.21%；固定资产合计 4335.09 万元；无形资产 1 件，资产价值

0.65万元。

（三）项目绩效目标

国有资产绩效评价的绩效目标，旨在通过系统性、可量化的指标体系，推动公共资源从“重投入轻产出”向“重效能可持续”转变，最终实现国有资产保值增值、公共服务提质增效和政府治理现代化。

（四）项目组织管理

根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第738号）、《财政部关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）、《福建省直行政事业单位国有资产处置管理实施办法》（闽机管综〔2020〕75号）、泉州市财政局关于印发《泉州市直行政事业单位固定资产日常管理规定的通知》（泉财行〔2018〕961号）、泉州市丰泽区财政局关于印发《丰泽区直行政事业单位固定资产日常管理规定》的通知（泉丰政财〔2021〕15号）等有关规定。

在资产管理制度建设上，泉州市丰泽区市场监督管理局成立固定资产管理领导小组，由局长担任组长，各部门及所辖所所长为成员，各部门及所辖所指定一名工作人员作为固定资产日常工作联络员负责本单位固定资产管理。丰泽区市场监督管理局每年委托泉州创合软件有限公司对丰泽区市场监督管理局进行固定资产清查并出具年度资产清查报告。

二、项目评价基本概况

（一）评价目的

绩效管理是政府改革的重要方向，财政支出绩效评价是建设效能、责任和廉洁政府的重要手段。根据《泉州市丰泽区财政局关于印发〈2025 年预算绩效管理工作要点〉的通知》（泉丰财绩〔2025〕1 号）要求，在 2024 年度绩效自我评价的基础上，结合评价项目的特点，制定 2024 年丰泽区市场监督管理局国有资产管理绩效评价指标体系，运用科学、规范的评价方法，公正、客观地对项目进行综合性评价，反映其经济效益和社会效益。通过绩效评价，在项目资金管理中引入绩效管理理念和方式，分析存在的问题，提出相应的建议，总结项目管理经验，加强国有资产管理，优化财政支出结构，为领导正确、科学地决策提供确实有力的依据，进一步提升国有资产使用效益和政府公共服务水平，促进基本公共服务均衡化发展。

（二）评价依据

- (1) 《中华人民共和国预算法》；
- (2) 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
- (3) 福建省财政厅关于印发《福建省财政支出绩效评价管理暂行办法》的通知》（闽财绩〔2015〕4 号）；
- (4) 福建省财政厅《关于全面实施预算绩效管理若干措施的通知》（闽财绩〔2019〕2 号）；

(5)《福建省财政厅关于转发财政部〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》(闽财绩函〔2020〕1号);

(6)泉州市财政局转发《福建省财政厅关于印发财政支出绩效评价指标体系及使用指南的通知》的通知(泉财预〔2012〕385号);

(7)中共泉州市委办公室 泉州市人民政府办公室关于印发《全面实施预算绩效管理的若干措施》的通知(泉委办发〔2019〕42号);

(8)泉州市丰泽区财政局关于印发《丰泽区直行政事业单位固定资产日常管理规定》的通知(泉丰政财〔2021〕15号)

(9)实施单位提供的项目管理制度、办法及绩效考核等佐证材料;

(10)实施单位对国有资产管理、绩效实现情况进行的自查和自评资料等;

(11)项目实施过程相关文件资料。

(三) 评价原则

在具体的评价过程中,依据绩效评价准则,秉承以下原则,开展评价活动。

第一,科学规范原则。绩效评价严格执行《泉州市财政支出绩效评价管理规定》的规定程序,按照科学可行的要求,采用定量与定性分析相结合,理论与实践相结合的方法设计评价指标体系。

第二，公正公开原则。绩效评价符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

第三，利害关系回避原则。绩效评价工作由丰泽区财政局委托第三方、非盈利性的社会团体（泉州市计算机学会）组织实施，抽调黎明职业大学、泉州信息工程学院和闽南科技学院等三名老师组成的评价小组，并恪守职业道德。

第四，绩效相关原则。绩效评价针对2024年丰泽区市场监督管理局国有资产管理绩效进行评价，评价结果清晰地反映2024年度丰泽区市场监督管理局国有资产管理绩效项目日常管理和产出绩效之间的紧密对应关系。

（四）评定方法及等级设定

本次绩效评价通过实施单位的数据填报，辅以评价工作小组实地调查、查阅问卷、勘查现场、听取汇报、查阅项目管理及财务会计资料等方式收集信息，采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、问卷调查法、专家评议法等进行评分，采用以定量考核为基础，以定性分析为辅，实行定量打分与定性分析相结合，以此汇总形成绩效评价综合得分。评价结果分为优秀、良好、中、差等四个评价等级，根据计算结果的分值，确定评价对象最后达到的等级。具体如下表所示：

评价结果评级表

评价等级	优秀	良好	中	差
------	----	----	---	---

参考分值 S	$S \geq 90$	$90 > S \geq 80$	$80 > S \geq 60$	$S < 60$
--------	-------------	------------------	------------------	----------

（五）评价过程

按照评价工作流程，分为准备阶段、实施阶段、评价报告撰写阶段和征求意见阶段等四个步骤，具体实施如下：

（1）准备阶段（2025年10月上旬）：成立绩效评价领导小组，签订合作协议，明确评价内容、双方责任等事项；拟定项目绩效评价实施方案，设计绩效评价指标体系。

（2）实施阶段（2025年10月中旬至下旬）：①下发绩效评价实施方案。根据绩效评价实施方案，部署开展具体的绩效评价工作。②收集整理资料，项目主管单位、实施单位根据绩效评价实施方案要求，提供给绩效评价小组。③评价小组勘验检查项目现场，听取项目实施单位情况汇报，查阅、核实有关数据资料，开展体验调查，实施分析评价。

（3）评价报告撰写阶段（2025年11月上旬）：评价工作小组根据检查核实情况，对项目数据资料进行汇总分析，评定项目的绩效等级，形成项目绩效评价报告初稿。

（4）征求意见阶段（2025年11月中旬）：①绩效评价报告初稿送区财政局业务科室，征询项目相关部门及责任人的意见。②评价小组对收集的意见与建议，进行整理、分析，并对绩效评价报告初稿进行修改与完善，完成《2024年丰泽区市场监督管理局国有资产管理绩效评价报告》。

(六) 评价工作

一个多月来，学会组织闽南科技学院、黎明职业大学和泉州信息工程学院等三名老师，成立“2024 年丰泽区市场监督管理局国有资产管理绩效评价”工作小组，制定工作方案和 2024 年丰泽区市场监督管理局国有资产管理绩效评价指标体系，多次深入市场监督管理局收集项目管理等相关文档资料，通过座谈、电话、邮件、微信等多种形式与相关人员进行交流与沟通，通过网络查阅项目参考文档资料，调查相关服务对象的意见与建议，在收集、整理、汇总、核实、分析相关资料的基础上，对国有资产的清查、核实、报废等管理过程的执行、使用、产生的效果进行汇总分析，开展绩效评价工作。

三、 绩效评价指标体系

绩效评价指标直接影响到绩效评价结果的有效性，因此在设计和选择评价指标时，我们遵循“相关性、经济性、可比性、重要性”的原则，通过对 2024 年丰泽区市场监督管理局国有资产管理项目相关政策的理解、项目特点的掌握，选择和设置了具有代表性，并能反映绩效评价要求的指标。在对项目资料进行充分了解、分析的基础上，评价工作小组设计针对性强的评价指标，形成项目绩效评价体系，详见附件 1。绩效评价的指标分为决策、过程、产出和效益等四个一级指标，分别占 15 分、27 分、33 分和 25 分。

(一) 决策指标

决策指标包括资产制度与机构和资产档案管理等 2 个二级指标，设置单位资产管理制度、机构人员设置、资产账册档案、资产权属登记完整和卡片内容登记情况等 5 个三级指标，分别占 3 分、2 分、3 分、4 分和 3 分，充分地反映资产制度与机构和资产档案管理的合理性。

(二) 过程指标

过程指标包括资产过程管理和资产管理定期检查报告等 2 个二级指标，设置资产系统折旧与财务账对比、资产出租出借、资产共享共用及调剂机制、资产处置报批和报备情况、资产处置过程规范、资产处置收入管理、涉密资产处理、提前报废资产占比、资产月报工作完成情况、资产年报工作完成情况和资产管理专项工作完成情况等 11 个三级指标，分别占 2 分、2 分、2 分、3 分、2 分、2 分、2 分、3 分、3 分、3 分和 3 分，充分地反映国有资产管理过程情况。

(三) 产出指标

产出指标包括单位人均资产值和资产使用情况等 2 个二级指标，设置人均设备占有水平、人均家具用具占有水平、办公用房面积、办公设备家具配置费用节约率、资产利用率、闲置资产变化率、家具用具增长率、设备增长率、固定资产完整率等 9 个三级指标，分别占 4 分、4 分、4 分、2 分、4 分、4 分、4 分、4 分和 3 分，充分地反映国有资产管理的产出情况。

(四) 效益指标

效益包括资产使用效率、社会影响和满意度等 3 个二级指标，设置超最低使用年限资产利用率、资产配置计划节约率、资产配置计划核减率、获得荣誉、资产管理安全性、社会影响、服务对象和满意度等 7 个三级指标，分别占 4 分、4 分、4 分、3 分、4 分、3 分和 3 分，充分地反映国有资产管理和服务的效益情况。

四、评价结论与绩效指标分析

评价工作组在进行调研分析的基础上，根据丰泽区市场监督管理局国有资产管理的特点，以及本项目的实际情况，形成了绩效评价指标体系。指标体系主要包括四个一级指标：决策、过程、产出和效益，满分 100 分。根据丰泽区市场监督管理局提供的相关材料，经评价工作组核实，并开展调研，2024 年丰泽区市场监督管理局国有资产管理绩效评价得分为 90 分（详见附件 1），评价等级为优秀。

(一) 项目决策情况（满分 15 分，得分 8 分）

在资产管理中，要求建立单位内部的资产管理制度，丰泽区市场监督管理局直接采用区的资产管理文件，未建立内部资产管理制度，根据评分标准，扣 3 分。资产可能性登记完整性中，有部分信息不完整，扣 3 分。

其他指标没有发现问题，符合评价指标要求，该项指标得 8 分。

(二) 项目过程情况（满分 27 分，得分 27 分）

在国有资产过程管理和定期检查方面，设定的指标没有发现问题，符合评价指标要求，该项指标得 27 分。

(三) 项目产出情况（满分 33 分，得分 31 分）

在家具用具增长率和设备增长率两项上，有超过设定指标，按指标设定各扣 1 分。其他指标没有发现问题，符合评价指标要求，该项指标得 31 分。

(四) 项目效益情况（满分 25 分，得分 24 分）

在获得荣誉指标中，获得省级荣誉一项，未获得国家级荣誉，扣 1 分，其他指标没有发现问题，符合评价指标要求，该项指标得 24 分。

五、存在的问题

(一) 单位资产管理制度缺失

丰泽区市场监督管理局资产管理制度采用的是《丰泽区直行政事业单位固定资产日常管理规定》，未根据单位自身的实际情况制定部门资产管理制度。

(二) 资产权属登记信息不完整

资产系统里面部分资产信息不完整，个别资产标项存在缺失现象。在登记固定资产时存在型号、存放位置、使用部门等关键信息缺失的情况。关键信息缺失会随着时间推移造成资产逐渐模糊，导致后期对资产进行管理或处理时，无法将账面资产与实物一一对应。

(三) 资产管理系统功能不全

现有资产管理系统过于老旧，功能不够齐全，如：资产发生转移时，系统无法记录资产转移的过程性记录，无法有效追溯资产转移情况。

(四) 部分资产使用年限过久

资产系统中存在部分家具或设备使用年限久远，比如资产系统中还存在2008年的台式电脑和笔记本电脑，实际运行缓慢，但未及时报废，可能存在影响单位处理各类事务的效率。

六、有关建议

为了更好地做好丰泽区市场监督管理局国有资产管理，保障国有资产的完整与安全，防止流失，并促进其合理、有效、节约使用，不断提高资产利用效果。通过规范管理，确保资产安全，提升使用效率，防范各种操作风险，提升公共服务质量，增强项目的综合效益，提出以下建议：

(一) 升级系统，完善制度细化管理

建议根据本单位实际情况制订符合本单位的国有管理制度。完善部分资产信息不完整的资产，建议单位在登记固定资产时应在凭证上注明资产关键信息，并将其完整录入到行政事业单位资产管理系统。细化年限较久的资产的管理，若资产已经不能使用的，要尽快提起报废处置。升级现有资产管理系统，完善国有资产管理系统功能。

(二) 转变观念，树立全生命周期管理理念

建立全生命周期管理制度，明确购置、使用、处置各环节责任，将资产管理纳入单位绩效考核体系。加强宣传培训，将资产管理绩效纳入单位整体绩效和领导干部经济责任审计范围。确立从“入口”到“出口”的全过程、精细化、价值化管理意识。

(三) 科学配置，推进资产共享共用

制定并动态更新分行业、分等级的资产配置标准，强化预算审核，将标准作为编制预算的根本依据。大力建设和推广“公物仓”，对大型设备、车辆等通用资产实行集中管理、统一调配、循环使用。建立跨部门、跨层级的资产调剂平台。

(四) 强化绩效，落实管理责任

建议设立资产管理绩效指标，设置资产完好率、使用率、共享率、人均占有成本等关键绩效指标。将资产管理绩效评价结果，作为下一年度预算安排、部门评优和干部考核的重要参考。严格落实部门主要负责人和资产使用人的具体责任，建立权责清晰、奖惩分明的责任体系。

七、其他需要说明的问题

本报告仅供开展“2024 年丰泽区市场监督管理局国有资产管理绩效评价”相关工作使用，不作他用。

附件 1：丰泽区市场监督管理局国有资产管理绩效评价表

(2024 年度)

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	三级指标说明	评价得分	备注
1	决策 (15 分)	资产制度与机构 (5 分)	单位资产管理制度	3	单位内部建立了资产管理制度并组织实施，得 3 分。	0	单位内部未建立资产管理制度，采用的是丰泽区的资产管理文件
2			机构人员设置	2	单位有明确的国有资产管理机构，得 1 分；配备有满足管理需要的专业或兼职人员，得 1 分。	2	符合
2	决策 (15 分)	资产档案管理 (10 分)	资产账册档案	3	实行信息化管理，实现一卡一物一码，账卡齐全，得 1 分；资产账务处理完备，账账相符（如总金额，分类余额）、账实相符，得 2 分。	3	符合
			资产权属登记完整	4	资产管理系统档案齐全的，得 4 分；资产管理系统有缺失，得 0 分。	0	资产系统部分信息不完整
			卡片内容登记情况	3	资产卡片分类是否准确，资产卡片信息是否详实，例如品牌型号，发票号，凭证号是否按照财务凭证录入，涉及闲置、出租出借等业务的资产卡片是否及时准确修改该卡片业务状态。	3	符合
3	过程 (27 分)	资产过程管理 (18 分)	资产系统折旧与财务账对比	2	折旧总额，折旧是否与财务账一致	2	符合
4			资产出租出借	2	资产出租出借事项按规定报批、报备，得 1 分；相关收入纳入预算管理，得 1 分。	2	目前无资产出租出借
5			资产共享共用及调剂机制	2	推行或落实资产共享共用及调剂机制的，得 2 分	2	符合
6			资产处置报批、报备情况	3	资产处置（包括无偿调拨、出售、出让、转让、置换、报废、报损、对外捐赠以及货币性资产损失等）按规定权限报批、报备，得 3 分。	3	符合
7			资产处置过程规范	2	资产处置按规定办理鉴定或鉴证手续，得 1 分；依法进行评估和备案，得 1 分；通过公开产权交易机构或其他符合国有资产管理办法的方式处置的，及时将处置信息录入资产系统中，得 1 分。	2	符合
8			资产处置收入管理	2	资产处置收入管理符合规定，得 2 分。	2	符合
9			涉密资产处理	2	涉密资产按保密工作有关规定处理，得 2 分。	2	符合
10			提前报废资产占比	3	当年提前报废资产总额/当年报废资产总额，不存在提前报废得 3 分，若存在提前报废则 0 分	3	无提前报废资产
11	资产管理定期检查报告 (9 分)		资产月报工作完成情况	3	资产月报及时、准确、完整报送，得 3 分。	3	符合
12			资产年报工作完成情况	3	资产年报及时、准确、完整报送，得 3 分。	3	符合
13			资产管理专项工作完成情况	3	资产管理专项工作按要求完成，得 3 分。	3	符合

14	单位人均资产值 (12分)	人均设备占有水平	4	人均设备占有水平=单位通用设备年末原值÷单位年末实有人数,设本单位人均设备占有水平为X,本地区行政事业单位人均通用设备占有水平平均值为Y,则: ①X>Y且单位人均占有水平与自身前一年度相比仍有升高或持平的,不得分; ②X>Y且单位人均占有水平与自身前一年度相比有所降低的,得2分; ③X≤Y的,得4分。	4	符合,单位人均设备值低于本地区事业单位人均
15		人均家具用具占有水平	4	人均家具用具占有水平=单位家具用具年末原值÷单位年末实有人数,设本单位人均家具用具占有水平为X,本地区行政事业单位人均家具用具占有水平平均值为Y,则: ①X>Y且单位人均占有水平与自身前一年度相比仍有升高或持平的,不得分; ②X>Y且单位人均占有水平与自身前一年度相比有所降低的,得2分; ③X≤Y的,得4分。	4	符合,单位人均家具值低于本地区事业单位人均
16		办公用房面积	4	设本单位办公用房总建筑面积为X,本单位按照《党政机关办公用房建设标准》规定计算的办公用房总建筑面积上限标准为Y,则: ①X≤Y,得4分; ②X>Y,不得分。	4	符合,单位人均办公用房符合规定
17	产出(33分) 资产使用情况 (21分)	办公设备家具配置费用节约率	2	配置费用节约率=当年实际配置总费用÷(价格标准上限×当年实际配置数量)×100%。汇总计算台式计算机、便携式计算机、打印机、复印机、办公桌、办公椅、书柜、文件柜、沙发9类办公设备家具的配置费用节约率。设单位资产配置费用节约率为X,则: ①X≤80%,得2分; ②80%<X≤100%,得1分; ③X>100%,或未编报当年配置计划,不得分。	2	符合,节约率<80
18		资产利用率	4	资产利用率=单位用于履行公共服务职能的在用资产(扣除出租出借和长期投资资产、闲置资产)/资产总额,设资产利用率为X,本地区行政事业单位平均资产利用率为Y,则: ①X≥Y,得4分。 ②X < Y,得分为4×[1-(Y-X)/Y],保留两位小数。	4	在册资产全部在用
19		闲置资产变化率	4	闲置资产变化率=(本年度闲置资产账面价值/本年度总资产账面价值)/上年度闲置资产账面价值/上年度总资产账面价值,则: ①X≤20%,得4分; ②20%<X≤50%,得3分; ③50%<X≤80%,得2分; ④80%<X≤100%,得1分; ⑤X≥100%不得分。	4	无闲置设备
20		家具用具增长率	4	家具用具增长率=(年末家具用具原值-年初家具用具原值)÷年初家具用具原值×100%,以本地区行政事业单位家具用具平均增长率N作为参照值,单位家具用具增长率为X,则: ①X≤0,得4分; ②0<X≤N,得3分; ③N<X≤2N,得2分; ④2N<X≤3N,得1分; ⑤X>3N,不得分。	3	增长率为3.51%

21		设备增长率	4	设备增长率 = (年末通用设备原值 - 年初通用设备原值) ÷ 年初通用设备原值 × 100%，以本地区事业单位通用设备平均增长率 N 作为参照值，单位通用设备增长率为 X，则： ① X ≤ 0, 得 4 分； ② 0 < X ≤ N, 得 3 分； ③ N < X ≤ 2N, 得 2 分； ④ 2N < X ≤ 3N, 得 1 分； ⑤ X > 3N, 不得分。	3	增长率为 1.6%
22		固定资产完整率	3	固定资产完整率=单位盘点实有固定资产总额/单位账面固定资产总额，设单位固定资产完整率为 X，则： ① X=1, 得 3 分； ② X≠1, 或年内未进行固定资产盘点工作的，不得分。	3	2024 年度资产完整率 X=1
23		超最低使用年限资产利用率	4	评价资产延长使用年限的情况。分为办公家具超最低使用年限资产利用率和办公设备超最低使用年限资产利用率。办公家具超过最低使用年限资产利用率=评价年度年末超过最低使用年限的通用办公家具数量 ÷ 评价年度年末通用办公家具总数量 × 100%。办公设备超过最低使用年限资产利用率=评价年度年末超过最低使用年限的通用办公设备数量 ÷ 评价年度年末通用办公设备总数量 × 100%。成立时间不足 20 年的单位该指标不纳入评价（机构合并、分立且承接单位资产的，成立时间应当累加计算）。通用办公家具和设备的范围根据国家有关规定确定。最低使用年限按照资产折旧年限（资产云内置）执行，国家另有规定的按其规定。超过最低使用年限的资产不含处于已淘汰（丧失使用价值）、待处置或停用等非正常使用状态的资产。	4	办公家具和办公设备均存在超最低使用年限使用
24	效益 (25 分)	资产配置计划节约率	4	资产配置计划节约率=(评价年度内按配置标准的价格上限计算的资产配置计划总金额-资产配置计划实际申报总金额) ÷ 按配置标准的价格上限计算的资产配置计划总金额 × 100%。	4	符合
25		资产配置计划核减率	4	资产配置计划核减率=(评价年度内资产配置计划申报数量-财政批复下达数量) ÷ 评价年度内资产配置计划申报数量 × 100%。财政审核资产配置计划时，不同意购置而采取公物仓等存量资产调剂方式配置的，视同批复下达数量。	4	符合
26		获得荣誉	3	获得国家级奖项或荣誉的，1 项得 3 分；获得省级以上奖励或者荣誉的，1 项得 2 分；获得市级奖励或者荣誉的，1 项得 1 分。累计得分不超过 3 分。	2	2024 年全省知识产权保护工作成绩突出集体
27		资产管理安全性	4	未出现安全违纪事件，得 4 分；如发生重大安全违纪事件，本项 0 分。	4	2024 年度未出现安全违纪事件
28		社会影响	3	市场监督管理局无媒体曝光事件、无违法违纪事件，得 3 分。出现 1 个问题扣 1 分，扣完为止。	3	未发现问题
29		满意度 (3 分)	3	对单位员工进行调查，满意，得 3 分，出现 1 个不满意，扣 0.4 分，扣完为止。	3	根据第三方评估报告结果，满意
合计			100		90	优秀

附件 2 现场调研

