



**泉州市丰泽区疾病预防控制中心**  
**2023 年国有资产管理**  
**绩效评价报告**

委托单位：泉州市丰泽区财政局

主管部门：泉州市丰泽区卫生健康局

编制单位：泉州市招标咨询中心有限公司

2024 年 12 月

# 泉州市丰泽区疾病预防控制中心

## 2023 年国有资产管理

# 绩效评价报告

编制单位：泉州市招标咨询中心有限公司

项目负责人：赖桥泉

主评人：陈燕敏（注册会计师）

编制人员：范富琳（项目组成员）

吴文静（项目组成员）

协助编制人员：林丽敏（中级会计师）

校对人员：翁燕瑜（中级经济师）

复核人员：王梅玲（中级会计师）

## 目录

前言	1
报告正文	2
一、项目基本情况	2
(一) 泉州市丰泽区疾病预防控制中心资产负债情况	2
(二) 评价对象与目的	2
(三) 评价思路与流程	2
二、评价方式和原则	3
(一) 评价方式	3
(二) 评价原则	3
(三) 绩效级次	3
三、评价依据	3
四、评价重点	4
(一) 评价内容	5
(二) 重点关注	5
1. 账账、账实不符	5
2. 资产未入账或资产变动未及时进行账务处理	5
3. 资产管理系统部分数据信息不真实、不完整	5
4. 资产管理使用不规范	5
五、项目绩效评价指标体系	6
六、综合评价结论	11
七、绩效指标具体分析	11
(一) 资产管理制度建设与执行情况 (42分)	11
1. 资产管理基础工作	11
2. 资产配置管理	13
3. 资产使用管理	13
4. 资产处置管理	13
5. 资产统计报告与产权登记	13
(二) 资产管理效率指标 (58分)	14
1. 资产保障水平	14
2. 资产运行效率指标	15
3. 资产安全性	16
七、主要问题	17
1. 部分固定资产未入账	17
2. 资产管理系统数据填报规范	17
3. 房产未进行产权登记	17
4. 未完成年初资产配置计划	17
5. 应收账款不良率偏高	17
八、有关建议	17
(一) 加强资产管理的组织和制度建设	17
(二) 强化资产底层管理, 确保资产账账相符	18
(三) 加强内部审计监督	18
(四) 完善往来款管理内控制度, 降低财务风险	19
(五) 开展资产权属问题专项集中整治	19

九、附件.....	19
附件 1: 丰泽区疾病预防控制中心 2023 年国有资产管理绩效评价指标分析及得分明细表.....	21
附件 2: 编制单位签章.....	33
附件 3: 营业执照.....	34

## 前言

2021年2月，国务院发布《行政事业性国有资产管理条例》（中华人民共和国国务院令 第738号）（以下简称《条例》），将我国行政事业性国有资产纳入法治轨道，标志着政府对行政事业单位国有资产的监管越来越严格，对行政事业单位国有资产管理提出了更高的要求。《条例》中明确要求，“各部门及其所属单位应当按照国家规定建立国有资产绩效管理制度，建立健全绩效指标和标准，有序开展国有资产绩效管理工作。”根据《中国卫生健康统计年鉴（2022）》显示，2021年，中国政府办公立医院总资产约为42.46千亿元，约占事业单位资产总额的12%。公立医院国有资产是党和国家卫生健康事业发展的物质基础和重要保障。因此，加强公立医院国有资产绩效管理，提升公立医院国有资产管理水平是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，贯彻落实党的二十大关于全面贯彻新发展理念、加快构建新发展格局、着力推动高质量发展的重要举措。为此，泉州市招标咨询中心有限公司受泉州市丰泽区财政局的委托，组织专业人员成立国有资产绩效评价工作小组，根据泉州市丰泽区财政局关于印发《丰泽区行政事业单位国有资产管理绩效评价暂行办法》的通知（泉丰政综〔2024〕62号）文件要求，对泉州市丰泽区疾病预防控制中心2023年国有资产管理开展绩效评价工作，并以第三方身份出具报告。我中心评价小组经过数据采集、书面资料审查、座谈、实地核实、社会调查和分析研究等必要的绩效评价程序，形成《泉州市丰泽区疾病预防控制中心2023年国有资产管理绩效评价报告》。

## 报告正文

### 一、项目基本情况

#### （一）泉州市丰泽区疾病预防控制中心资产负债情况

根据 2023 年财务报告，截至 2023 年 12 月 31 日，区疾控中心资产总额 19165.02 万元，负债总额 5918.08 万元，净资产 13246.94 万元。

#### （二）评价对象与目的

1. 评价对象：泉州市丰泽区疾病预防控制中心 2023 年国有资产管理情况。

2. 评价目的：以行政事业单位国有资产报告为基础，依据本办法规定的评价内容和指标，对各事业单位资产管理制度建设及执行情况以及国有资产管理效率水平进行量化考核和客观评价，以确定事业单位资产管理效率和管理目标实现程度的活动。

#### （三）评价思路与流程

1. 根据区疾病预防控制中心实际情况，对《丰泽区行政事业单位国有资产管理绩效评价暂行办法》（泉丰政综〔2024〕62号）进行优化调整，使指标体系与区妇幼保健院业务情况相适应。

2. 根据优化完善的指标体系罗列项目资料清单，设计基础数据表，收集佐证材料，填写基础数据表。

3. 根据已收集资料，进行汇总分析，前往单位进行座谈，当面了解项目相关情况。

4. 根据已掌握的资料与情况按照绩效指标体系进行初步评价，两个单位分别评分，编制绩效评价报告。

5. 报告初稿意见征求与修订。

## 二、评价方式和原则

### (一) 评价方式

1. 资料收集与审核。全面收集与被评价项目有关的数据和资料，并进行审核与分析。

2. 现场与非现场评价。现场评价是指评价组到现场采取勘察、询查、复核等方式，对有关情况进行调查、核实，并对所掌握的有关信息资料进行分类、整理和分析，提出评价意见。非现场评价是指评价组在听取相关方汇报或介绍后，对所提交的有关资料进行分类、整理与分析，提出评价意见。评价组采用现场与非现场相结合的评价方式。

3. 综合评价。对照指标体系进行评价。

### (二) 评价原则

资产管理绩效评价坚持公开透明、客观公正、严格规范、注重实效、责任追究的原则。

### (三) 绩效级次

评价结果包括综合评分和评级，分为四个等级，具体如下表所示：

表 1：评价结果评级表

评价等级	优	良	中	差
参考分值	$S \geq 90$	$90 > S \geq 80$	$80 > S \geq 60$	$S < 60$

## 三、评价依据

1. 《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第 738 号）

2. 《国家发展改革委 住房城乡建设部关于印发党政机关办公用房建设标准的通知》（发改投资〔2014〕2674号）

3. 《泉州市财政局关于调整市级行政事业单位通用办公设备和办公家具购置费预算标准的通知》（泉财资〔2021〕222号）

4. 《泉州市政府集中采购目录及限额标准》（泉财采〔2018〕927号）

5. 《泉州市财政局关于进一步规范市直行政事业单位国有资产有偿使用活动的通知》（泉财行〔2018〕315号）

6. 《泉州市市直行政事业单位国有资产管理规定》（泉财行〔2018〕960号）

7. 《泉州市市直行政事业单位固定资产日常管理规定》（泉财行〔2018〕961号）

8. 泉州市丰泽区财政局关于印发《丰泽区行政事业单位国有资产管理绩效评价暂行办法》的通知（泉丰政综〔2024〕62号）

9. 泉州市丰泽区人民政府关于印发《丰泽区直行政事业单位国有资产管理规定》的通知（泉丰政综〔2019〕151号）

10. 泉州市丰泽区财政局关于转发《泉州市财政局关于调整市级行政事业单位通用办公设备和办公家具购置费预算标准》的通知（泉丰政财〔2021〕48号）

11. 泉州市丰泽区财政局关于印发《丰泽区直行政事业单位固定资产日常管理规定》的通知（泉丰政财〔2021〕15号）

12. 泉州市丰泽区财政局关于印发《丰泽区直行政事业单位国有资产出租出借管理实施细则》的通知（泉丰政财【2021】14号）

#### **四、评价重点**



## **(一) 评价内容**

1. 资产管理基础工作，主要包括资产管理及内控制度建设、机构人员设置、信息化管理、资产清查盘点等情况；
2. 资产配置管理情况；
3. 资产使用管理情况；
4. 资产处置管理情况；
5. 资产统计报告与产权登记情况；
6. 与资产管理绩效相关的其他事项。

## **(二) 重点关注**

### **1. 账账、账实不符**

是否存在会计账面资产原值与资产管理系统不一致的问题。

### **2. 资产未入账或资产变动未及时进行账务处理**

是否存在“已完工并投入使用资产未及时结转固定资产”“已拆除、划（售）出或损毁等无法使用的资产未作账务处理”以及“购置资产未及时入账”的情况。

### **3. 资产管理系统部分数据信息不真实、不完整**

是否存在“购置资产入账时间早于购置日期”“资产类型录入错误”“资产信息不完整”“资产使用状态未及时更新”等问题。

### **4. 资产管理使用不规范**

#### **(1) 部分资产出借管理不规范问题**

是否存在未办理出借手续且未报主管部门或同级财政部门备案的情况。

#### **(2) 部分资产出租管理不规范问题**

是否存在未收取租金，或收取租金后未及时上缴财政的情况。

(3) 是否存在商铺管理缺失，存在流失风险、存在被占用的情况。

(4) 资产是否被长期占用

(5) 资产配置是否合理

(6) 是否有土地、房屋未办理产权证

(7) 公共基础设施资产登记入账和管理工作不到位  
是否存在账面上未体现应有公共基础设施的情况。

(8) 是否有在建工程未及时清理

### 五、项目绩效评价指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	目标值
1	资产管理制度建设与执行情况(42分)	资产管理基础工作	制度建设情况	2	单位内部建立了资产管理制度并组织实施，得1分； 资产管理制度中明确日常管理岗位责任的，得1分。	完善
2			领导重视程度	2	本单位领导重视资产管理工作，年度内有相关批示或讲话，得2分。	重视
3			机构人员设置	2	单位有明确的国有资产管理机构，得1分； 配备有满足管理需要的专职或兼职人员，得1分。	完善
4			资产账账相符	3	会计账与财政资产系统账相符得3分； 0≤差异额<10万，得2分； 10≤差异额<50万，得1分； 差异额≥100万，得0分；	相符
5			资产账务处理规范	3	资产账务处理规范得满分； 发现一次资产账务处理不规范，扣1分，扣完为止。	规范
6			资产管理系统数据填报规范	2	根据资产管理系统数据填报规范性情况进行评分，满分2分。 若发现：闲置资产信息未登记、资产登记不及时、资产分类错误、资产入账时间早于购置日期、未计提折旧摊销等情况，发现一次，扣0.5分，扣完为止。	规范
7			资产清查盘点	2	每年度终了前定期组织实物资产的清查盘点工作，得2分。	已盘点

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	目标值
8			在建工程转固	2	按要求及时办理在建工程转固及账务调整的，得2分。	及时转固
9		资产配置管理	资产配置预算管理	2	按规定编制资产配置预算，得1分；按预算及定额标准配置资产的，得1分。 (在编制年度部门预算前，提出拟配置资产的品目、数量、性能，测算经费额度，明确资金来源，并制定本单位下一年度国有资产配置计划。行政事业单位纳入配置计划的资产，应在编制年度预算时一并上报政府采购预算，属于政府采购范围的，依法实施政府采购，由财政部门审核后与部门预算同步批复。资产配置坚持调剂优先，能通过调剂、共享共用、租赁解决的，原则上不重新购置、购建。)	规范
10			资产配置按规定权限报批及采购	2	资产配置按规定权限报批，得1分；资产采购符合政府采购有关规定，得1分。	规范
11			资产使用管理	资产出租出借	3	资产出租出借事项按规定报批、报备，手续齐全得3分；每发现一处不规范，扣1分，扣完为止。
12		推进资产共享共用及调剂机制		2	推行或落实资产共享共用及调剂机制的，得2分	规范
13		资产处置管理	资产处置报批、报备情况	2	资产处置(包括无偿调拨、出售、出让、转让、置换、报废、报损、对外捐赠以及货币性资产损失等)按规定权限报批、报备，手续齐全，发现一次资产处置不规范，扣0.5分，扣完为止。	规范
14			资产处置过程规范	2	资产处置按规定办理鉴定或鉴证手续，得1分；依法进行评估和备案，得1分；通过公开产权交易机构或其他符合国有资产管理办的方式处置的，得1分。	规范
15			资产处置收入管理	1	资产处置收入管理符合规定，得1分。	规范
16	资产管理效率指标(58)	资产统计报告与产权登	国资月报工作完成情况	2	国资月报及时报送，得2分。	及时报送
17			国资年报工作完成	2	国资年报及时报送，得2分。	及时报送

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	目标值
	分)	记	情况			
18			专项工作完成情况	2	行政事业单位应当对出租、出借的资产，事业单位应当对对外投资、担保的资产实行专项管理，在单位财务报告和国有资产年度报告中披露有关情况。得 2 分。	完成
19			产权登记开展情况	4	房地产等权属登记及档案齐全；按要求及时办理产权登记（包括占有、变更、注销登记及年检）。	规范
20		资产保障水平	人均通用设备占有水平	4	人均设备占有水平 = 单位设备年末原值 ÷ 单位年末实有人数，设本单位人均设备占有水平为 X，本地区事业单位人均设备占有水平平均值为 Y，则： ① $X > 4Y$ ，不得分； ② $4Y > X > 3Y$ ，得 2 分； ③ $3Y > X > 2Y$ ，得 3 分； ④ $X \leq 3Y$ 的，得 4 分。	$\leq$ 131542 .49
21			人均家具用具占有水平	4	人均家具用具占有水平 = 单位家具用具年末原值 ÷ 单位年末实有人数，设本单位人均家具用具占有水平为 X，本地区事业单位人均家具用具占有水平平均值为 Y，则： ① $X > 4Y$ ，不得分； ② $4Y \geq X > 3Y$ ，得 2 分； ③ $3Y \geq X > 2Y$ ，得 3 分； ④ $X \leq 3Y$ 的，得 4 分。	$\leq$ 24847. 58
22			货币资金占比	4	货币资金占比 = 单位货币资金总额 / 单位资产总额，设本单位货币资金占比为 X，本地区事业单位货币资金占比平均值为 Y，则： ① $X \geq Y$ ，得分为 $4 \times [1 - (X - Y) / Y]$ ，保留两位小数，若为负数，不得分； ② $X < Y$ ，得分为 $4 \times [1 - (Y - X) / Y]$ ，保留两位小数。	$\geq$ 11.94%
23		资产保障水平	应收账款占比	4	应收账款占比 = 单位应收账款净额 / 单位资产总额，设本单位应收账款占比为 X，本地区事业单位应收账款占比平均值为 Y，则： ① $X \leq Y$ 的，得 4 分； ③ $Y < X \leq 2Y$ ，得 2 分 ② $X > 2Y$ ，不得分。	$\leq$ 1.92%
24			其他应收款占比	3	其他应收款占比 = 单位其他应收款净额 / 单位资产总额，设本单位其他应收款占比为 X，本地区事业单位其他应收款占比平均值为 Y，则： ① $X \leq Y$ 的，得 3 分；	$\leq$ 9.96%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	目标值
					③ $Y < X \leq 2Y$ ，得 1.5 分 ②) $X > 2Y$ ，不得分。	
25			净资产总额占比	3	净资产总额占比 = (单位资产总额 - 单位负债总额) / 单位资产总额 设本单位净资产总额占比为 X，本地区事业单位净资产总额占比平均值为 Y，则： ① $X \leq Y$ 的，得 3 分； ③ $Y < X \leq 2Y$ ，得 1.5 分 ②) $X > 2Y$ ，不得分。	$\leq$ 81.02%
26		资产运行效率指标	资产配置预算数量执行率	4	资产配置预算数量执行率 = 当年实际配置资产数量 ÷ 资产配置预算数量 × 100%。 设某单位配置预算数量执行率为 X，则： ① $90\% < X \leq 100\%$ ，得 4 分； ② $70\% < X \leq 90\%$ ，得 3 分； ③ $30\% < X \leq 70\%$ ，得 2 分； ④ $10\% < X \leq 30\%$ ，得 1 分； ⑤ $X \leq 10\%$ 或未编报当年资产配置预算，不得分。	100%
27	资产配置预算金额执行率		4	资产配置预算金额执行率 = 当年实际配置资产金额 ÷ 资产配置预算金额 × 100%。 设某单位配置预算金额执行率为 X，则： ① $90\% < X \leq 100\%$ ，得 2 分； ② $70\% < X \leq 90\%$ ，得 1.5 分； ③ $30\% < X \leq 70\%$ ，得 1 分； ④ $10\% < X \leq 30\%$ ，得 0.5 分； ⑤ $X \leq 10\%$ 或未编报当年资产配置预算或超预算配置资产，不得分。	100%	
28			办公设备家具配置费用节约率	2	配置费用节约率 = 当年实际配置总费用 ÷ (价格标准上限 × 当年实际配置数量) × 100%。 汇总计算台式计算机、便携式计算机、打印机、复印机、办公桌、办公椅、会议椅、书柜、文件柜、沙发 10 类办公设备家具的配置费用节约率。 设单位资产配置费用节约率为 X，则： ① $X \leq 80\%$ ，得 2 分； ②) $80\% < X \leq 100\%$ ，得 1 分； ③ $X > 100\%$ ，或未编报当年配置计划，不得分。	$\leq$ 80%
29			资产利用率	4	资产利用率 = 单位用于履行公共服务职能的在用资产 (扣除出租出借和长期投资资产、闲置资产) / 单位资产总额， 设资产利用率为 X，本地区事业单位平均资产利用率为 Y，则： ① $X \geq Y$ ，得 4 分。	$\geq$ 34.76%

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	目标值
					② $X < Y$ , 得分为 $4 \times [1 - (Y - X) / Y]$ , 保留两位小数。	
30			资产出租及处置公开交易率	4	资产出租及处置公开交易率 = 当年实际通过公开出租或处置的资产总额 ÷ 年度应通过公开出租或处置的资产总额 × 100%。设资产出租及处置公开交易率为 X, 按以下标准评分; ① $X = 100\%$ , 得 4 分; ② $90\% < X < 100\%$ , 得 3 分; ③ $80\% < X < 90\%$ , 得 3 分; ④ $70\% \leq X \leq 80\%$ , 得 1 分; ⑤ $0 \leq X < 70\%$ , 不得分。	100%
31			家具用具增长率	4	家具用具增长率 = (年末家具用具原值 - 年初家具用具原值) ÷ 年初家具用具原值 × 100%, 以本地区事业单位家具用具平均增长率 N 作为参照值, 单位家具用具增长率为 X, 则: ① $X \leq 0$ , 得 4 分; ② $0 < X \leq N$ , 得 3 分; ③ $N < X \leq 2N$ , 得 2 分; ④ $2N < X \leq 3N$ , 得 1 分; ⑤ $X > 3N$ , 不得分。	$\leq 0$
32			通用设备增长率	4	设备增长率 = (年末设备原值 - 年初设备原值) ÷ 年初设备原值 × 100%, 以本地区事业单位设备平均增长率 N 作为参照值, 单位设备增长率为 X, 则: ① $X \leq 0$ , 得 4 分; ② $0 < X \leq N$ , 得 3 分; ③ $N < X \leq 2N$ , 得 2 分; ④ $2N < X \leq 3N$ , 得 1 分; ⑤ $X > 3N$ , 不得分。	$\leq 0$
33		资产安全性	应收账款不良率	2	应收账款不良率 = 单位三年以上账龄应收账款净额 / 应收账款净额, 设单位应收账款不良率为 X, 本地区事业单位平均应收账款不良率为 Y, 则: ① $X \leq Y$ , 得 2 分; ③ $Y < X \leq 2Y$ , 得 1 分; ② $X > 2Y$ , 不得分。	$\leq 0.87\%$
34			其他应收款不良率	2	其他应收款不良率 = 单位三年以上账龄其他应收款净额 / 其他应收款净额, 设单位其他应收款不良率为 X, 上年度其他应收款不良率为 Y, 则: ① $X \leq Y$ , 得 2 分;	$\leq 02.31\%$



序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	目标值
					② $Y < X \leq 2Y$ ，得 1 分； ③ $X > 2Y$ ，不得分。	
35			固定资产完整率	2	固定资产完整率 = 单位盘点实有固定资产原值/单位账面固定资产原值，设单位固定资产完整率为 X，则： ① $X = 1$ ，得 2 分； ② $X \neq 1$ ，或年内未进行固定资产盘点工作的，不得分。	1
36			国有资产保值增值率	4	国有资产保值增值率 = (本年净值/上年度净值) 设国有资产保值增值率为 X，则： ① $X > 100\%$ ，得 4 分； ② $X = 100\%$ ，得 2 分； ③ $X < 100\%$ ，不得分。	> 100%
37	合计			100		

## 六、综合评价结论

本项目通过资料分析与现场座谈核查，形成单位2023年国有资产管理情况绩效评价结果，泉州市丰泽区疾病预防控制中心2023年国有资产管理绩效评价综合得分为80.97分，评分等级为“良”。

## 七、绩效指标具体分析

### (一) 资产管理制度建设与执行情况 (42分)

#### 1. 资产管理基础工作

##### (1) 制度建设情况 (满分 2 分，得 2 分)

单位内部已建立《丰泽区疾病预防控制中心资产管理内部控制制度》，并在制度中明确了日常管理岗位职责。

##### (2) 领导重视程度 (满分 2 分，得 2 分)

区疾控中心对资产管理工作较为重视，资产的采购与处置均

通过会议讨论进行决策。

(3) 机构人员设置 (满分 2 分, 得 2 分)

区疾控中心有明确的固定资产管理机构,并配备了固定资产管理员,得满分。

(4) 资产账账相符 (满分 3 分, 得 3 分)

区财政国有资产管理信息系统重点对固定资产、无形资产进行登记与管理,根据区疾控会计账与资产年报,固定资产、无形资产相符但由于年报报送时间先于会计结账时间,后面的会计调整影响导致资产总额整体差异 5.67 万元,该情况不扣分。

(5) 资产账务处理规范 (满分 3 分, 得 2 分)

2023 年 10 月 12 日支付图书采购款 2700 元,未纳入固定资产管理。根据《政府会计准则第 3 号—固定资产》规定,单位价值虽未达到规定标准,但是使用年限超过 1 年(不含 1 年)的大批同类物资,如图书、家具、用具、装具等,应当确认为固定资产。故当年购买的图书应通过“固定资产”进行核算。

(6) 资产管理系统数据填报规范 (满分 2 分, 得 1.5 分)

2018 年 8 月购买的格力空调分类为空气净化设备,应分类为“空调机组”。

(7) 资产清查盘点 (满分 2 分, 得 2 分)

2023 年度已组织资产清查盘点工作,且资产完整无闲置。

(8) 在建工程转固 (满分 2 分, 得 2 分)

单位账上有一个在建工程,为城东街道东星社区安吉路旁的丰泽区疾病预防控制中心、妇幼保健所工作场所,该建设项目已于 2023 年 12 月 31 日投入使用,并及时完成在建工程转固处理,截至 2023 年 12 月 31 日,单位无在建工程。



## 2. 资产配置管理

(1) 资产配置预算管理 (满分 2 分, 得 2 分)

区疾控 2023 年按规定编制资产配置预算, 并按预算及定额标准配置资产, 该指标得满分。

(2) 资产配置按规定权限报批及采购 (满分 2 分, 得 2 分)

资产配置按规定权限报批, 资产采购符合政府采购有关规定。

## 3. 资产使用管理

(1) 资产出租出借 (满分 3 分, 得 3 分)

资产出租出借事项已按规定报批报备。

(2) 推进资产共享共用及调剂机制 (满分 2 分, 得 2 分)

单位资产严格落实资产共享共用及调剂机制, 积极办理资产调拨手续。

## 4. 资产处置管理

(1) 资产处置报批、报备情况 (满分 2 分, 得 2 分)

资产处置手续较为规范, 得满分。

(2) 资产处置过程规范 (满分 2 分, 得 2 分)

已按规定手续办理固定资产处置工作。

(3) 资产处置收入管理 (满分 1 分, 得 1 分)

区疾病预防控制中心 2023 年应上缴财政收入已全额上缴国库。

## 5. 资产统计报告与产权登记

(1) 国资月报工作完成情况 (满分 2 分, 得 2 分)

国资月报均及时报送

(2) 国资年报工作完成情况 (满分 2 分, 得 2 分)

国资年报已及时报送

(3) 专项工作完成情况 (满分 2 分, 得 2 分)

专项工作已按规定完成。

(4) 产权登记开展情况 (满分 4 分, 得 4 分)

单位涉及 2 所房屋, 其中, 妇幼疾控大楼由于项目未竣工, 尚未达到办理产权登记的条件, 另一处房屋由于历史遗留原因暂无法办理房屋所有权证, 该指标不扣分。

**(二) 资产管理效率指标 (58 分)**

**1. 资产保障水平**

(1) 人均通用设备占有水平 (满分 4 分, 得 4 分)

2023 年末区疾控中心通用设备总额 23139.00 元, 单位年末实有人数 42 人, 人均设备占有水平 550.93 元, 得满分。

(2) 人均家具用具占有水平 (满分 4 分, 得 3 分)

2023 年末区疾控中心家具用具总额 212.14 万元, 单位年末实有人数 42 人, 人均家具用具占有水平 50509.52 元, 得 3 分。

(3) 货币资金占比 (满分 4 分, 得 0.47 分)

2023 年末, 区疾控中心资产总额 19165.02 万元, 货币资金总额 4307.72 万元, 货币资金占比 22.48%, 高于丰泽区事业单位货币资金占比平均值 11.94%, 根据评分标准, 该指标得 0.47 分。

(4) 应收账款占比 (满分 4 分, 得 0 分)

区疾控中心 2023 年应收账款净额 3889.61 万元, 占单位资产总额 20.30%, 相比上年度其他应收款占比 (16.91%) 有所上升, 该指标不得分。

(5) 其他应收款占比 (满分 3 分, 得 3 分)

区疾控中心 2023 年其他应收款净额 42.38 万元, 占单位资

产总额 0.22%，相比上年度其他应收款占比（0.72%）有所下降，该指标得满分。

（6）净资产总额占比（满分 3 分，得 3 分）

2023 年末，区疾控中心净资产总额 13246.94 万元，占单位资产总额 69.12%，低于丰泽区事业单位净资产总额（81.02%），根据评分标准，该指标得满分。

## 2. 资产运行效率指标

（1）资产配置预算数量执行率（满分 4 分，得 1 分）

2023 年丰泽区疾控中心计划配置资产数量 34，实际配置资产数量 12，资产配置预算数量执行率= $12/34=35.29\%$ ，根据评分标准，该指标得 1 分。

（2）资产配置预算金额执行率（满分 4 分，得 0 分）

2023 年丰泽疾控资产配置预算金额 56.4 万元，实际产生资产配置支出 4.20 万元，资产配置预算执行率为 7.45%，根据评分标准，该指标得 0 分。

（3）办公设备家具配置费用节约率（满分 2 分，得 1 分）

2023 年丰泽区疾控中心采购 10 类办公设备家具的配置费用 26494 元，该部分设备家具的价格标准上限为 28000.00 元，配置费用节约率为 94.62%。

（4）资产利用率（满分 4 分，得 4 分）

根据区疾控中心 2023 年资产年报，2023 年末单位用于履行公共服务职能的在用资产（扣除出租出借和长期投资资产、闲置资产）为 12556.91 万元，资产利用率 65.52%，高于丰泽区事业单位平均资产利用率（34.76%），该指标得满分。

（5）资产出租及处置公开交易率（满分 4 分，得 4 分）

资产处置信息均在单位官网上进行公开，2023 资产处置公开交易率 100%。

(6) 家具用具增长率 (满分 4 分, 得 4 分)

2023 年末区疾控办公用家具用具总额 12.13 万元, 2022 年末区疾控中心办公用家具用具 0.13 万元, 家具用具增长率 9472.07%, 根据评分标准, 该指标得满分。

(7) 通用设备增长率 (满分 4 分, 得 3 分)

2023 年区疾控办公用通用设备总额 2.31 万元, 与 2022 年持平, 通用设备增长率为 0%, 根据评分标准, 该指标得 3 分。

### 3. 资产安全性

(1) 应收账款不良率 (满分 2 分, 得 1 分)

2023 年区疾控中心账龄超过 3 年的应收账款 37.43 万元, 占其他应收款净额 (3889.61 万元) 的 0.96%, 该指标得 1 分。

(2) 其他应收款不良率 (满分 2 分, 得 2 分)

2023 年区疾控中心账龄超过 3 年的其他应收款 2.5 万元, 与 2022 年持平, 故该指标不扣分。

(3) 固定资产完整率 (满分 2 分, 得 2 分)

根据丰泽疾控中心 2023 年固定资产盘点情况, 单位盘点实有固定资产与单位账面固定资产相符, 无盘亏、盘盈等情况, 固定资产完整率为 1, 该指标得满分。

(4) 国有资产保值增值率 (满分 4 分, 得 4 分)

2023 年末, 区疾控中心总额 13246.94 万元, 2022 年末区疾控中心净资产总额 12159.93 万元, 国有资产保值增值率为 108.94%, 该指标得满分。

## 七、主要问题

### 1. 部分固定资产未入账

2023年10月12日支付图书采购款2700元，未纳入固定资产管理。根据《政府会计准则第3号—固定资产》规定，单位价值虽未达到规定标准，但是使用年限超过1年（不含1年）的大批同类物资，如图书、家具、用具、装具等，应当确认为固定资产。故当年购买的图书应通过“固定资产”进行核算。

### 2. 资产管理系统数据填报规范

2018年8月购买的格力空调分类为空气净化设备，应分类为“空调机组”。

### 3. 房产未进行产权登记

单位涉及2所房屋，其中，妇幼疾控大楼由于项目未竣工，尚未达到办理产权登记的条件，另一处房屋由于历史遗留原因暂无法办理房屋所有权证。

### 4. 未完成年初资产配置计划

2023年丰泽疾控资产配置预算金额56.4万元，实际产生资产配置支出4.20万元，资产配置预算执行率为7.45%，预算执行率较低，应合理进行资产配置预算编制，并按计划及时完成采购工作。

### 5. 应收账款不良率偏高

2023年区疾控中心账龄超过3年的应收账款高于丰泽区事业单位平均水平，应加强催收管理。

## 八、有关建议

### （一）加强资产管理的组织和制度建设



一是推动建立单位内部国有资产管理部門，并配备专门的国有资产管理人員，制定和完善各项国有资产管理制，完善资产采购、分配、调拨、处置各环节的审批制，涉及重大处置事项一定要经集体决策后严格依照审批程序执行。坚持“谁使用、谁负责”原则，责任到人，物尽其用，定期对资产明細和资产卡片进行核對，进行盘点。二是加强預算安排与资产配置衔接，提高资产配置預算编制水平，实时根据资产配置預算执行情况，提高預算执行率。强化资产统筹管理，积极盘活各类存量资产，合理调剂、共享共用；规范资产出租出借和处置行为，资产出租、处置等收入严格按照規定上繳国库或纳入单位預算。三是综合运用资产数据采集系统和 PCA 手持应用软件，加强资产出入庫、条码的管理，卡片的管理及维护，结合自动识别技术应用到资产的申購、入庫、領用、变更等日常管理工作进行全方位标准監管，运用软件用于盘点，减少人力，真正做到了账实相符。

### **（二）强化资产底层管理，确保资产账账相符**

首先，单位在实际管理过程中，应做好资产的登記入賬工作，登記的国有资产信息应与会计賬保持一致，当资产出现变动时，会计賬与资产賬均应及时更新，确保资产账账相符。

### **（三）加强内部审计监督**

一是要充分认识内部审计的重要性，内部审计可以监督医院各项制、计划的贯彻情况，促进医院健全各项自我约束机制。二要配备专（兼）职的内部审计人員，定期开展内部审计工作，通过内部审计，及时发现问题纠正错误，堵塞管理漏洞，减少损失，保护资产的安全与完整，改善医院运营管理，提高医院经济

效益。

#### **（四）完善往来款管理内控制度，降低财务风险**

一是要明确管理责任，往来款涉及面广，涉及部门多，要建立责任清晰的机制，没有相关科室的配合，往来款清理工作难以开展。二是要建立定期对账和询证制度，往来款项要定期与对方核对一致，定期梳理各类业务往来处理流程，识别并评估流程中各环节的风险点，构建风险防控机制。三要对往来款项进行正确的分类和反映，往来款项如果能够及时、有效的清理，收支业务准确地反映在财务报表上，有利于单位的财务分析。

#### **（五）开展资产权属问题专项集中整治工作**

房地产权属证明不齐全问题在卫健系统中普遍存在，区卫健局应开展专项问题集中整治行动，坚持边排查、边整改，对卫健系统内房屋、土地等存量资产的产权登记情况进行全面梳理，建立相关台账，列出问题清单，明确整改方案。对资料齐全的房屋土地，依照规定督促各下属单位抓紧进行不动产登记。因资料不全等原因无法办理的，应先向财政部门进行备案，在补充完善相关资料后及时办理不动产权属登记。尽快解决房地产权属登记历史遗留问题，消化存量、防止增量。区卫健局要结合国有资产年度报告工作，每年度组织开展一次卫健系统资产权属登记情况自查，对发现问题督促限时整改，进一步提高国有资产管理水平，维护国有资产安全与完整。

## **九、附件**

附件 1：丰泽区疾病预防控制中心 2023 年国有资产管理绩

## 效评价指标分析及得分明细表



附件1：丰泽区疾病预防控制中心2023年国有资产管理绩效评价指标分析及得分明细表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	分析过程	得分	扣分
1	资产管理制度建设与执行情况 (42分)	资产管理基础工作	制度建设情况	2	单位内部建立了资产管理制度并组织实施，得1分； 资产管理制度中明确日常管理岗位责任制的，得1分。	单位内部已建立《丰泽区疾病预防控制中心资产管理内部控制制度》，并在制度中明确了日常管理岗位责任。	2.00	0.00
2			领导重视程度	2	本单位领导重视资产管理工作，年度内有相关批示或讲话，得2分。	区疾控中心对资产管理工作较为重视，资产的采购与处置均通过会议讨论进行决策。	2.00	0.00
3			机构人员设置	2	单位有明确的国有资产管理机构，得1分； 配备有满足管理需要的专职或兼职人员，得1分。	区疾控中心有明确的固定资产管理机构，并配备了固定资产管理员，得满分。	2.00	0.00
4			资产账账相符	3	会计账与财政资产系统账相符得3分； 0≤差异额<10万，得2分； 10≤差异额<50万，得1分； 差异额≥100万，得0分；	区财政国有资产管理信息系统重点对固定资产、无形资产进行登记与管理，根据区疾控会计账与资产年报，固定资产、无形资产相符但由于年报报送时间先于会计结账时间，后面的会计调整影响导致资产总额整体差异5.67万元，该情况不扣分。	3.00	0.00

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	分析过程	得分	扣分
5			资产账务处理规范	3	资产账务处理规范得满分；发现一次资产账务处理不规范，扣1分，扣完为止。	2023年10月12日支付图书采购款2700元，未纳入固定资产管理。根据《政府会计准则第3号—固定资产》规定，单位价值虽未达到规定标准，但是使用年限超过1年(不含1年)的大批同类物资，如图书、家具、用具、装具等，应当确认为固定资产。故当年购买的图书应通过“固定资产”进行核算。	2.00	1.00
6			资产管理系统数据填报规范	2	根据资产管理系统数据填报规范性情况进行评分，满分2分。 若发现：闲置资产信息未登记、资产登记不及时、资产分类错误、资产入账时间早于购置日期、未计提折旧摊销等情况，发现一次，扣0.5分，扣完为止。	2018年8月购买的格力空调分类为空气净化设备，应分类为“空调机组”。	1.50	0.50
7			资产清查盘点	2	每年度终了前定期组织实物资产的清查盘点工作，得2分。	已组织资产清查盘点工作	2.00	0.00

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	分析过程	得分	扣分
8			在建工程转固	2	按要求及时办理在建工程转固及账务调整的，得 2 分。	单位账上有一个在建工程，为城东街道东星社区安吉路旁的丰泽区疾病预防控制中心、妇幼保健所工作场所，该建设项目已于 2023 年 12 月 31 日投入使用，并及时完成在建工程转固处理，截至 2023 年 12 月 31 日，单位无在建工程。	2.00	0.00
9		资产配置管理	资产配置预算管理	2	按规定编制资产配置预算，得 1 分；按预算及定额标准配置资产的，得 1 分。 (在编制年度部门预算前，提出拟配置资产的品目、数量、性能，测算经费额度，明确资金来源，并制定本单位下一年度国有资产配置计划。行政事业单位纳入配置计划的资产，应在编制年度预算时一并上报政府采购预算，属于政府采购范围的，依法实施政府采购，由财政部门审核后与部门预算同步批复。资产配置坚持调剂优先，能通过调剂、共享共用、租赁解决的，原则上不重新购置、购建。)	区疾控 2023 年按规定编制资产配置预算，并按预算及定额标准配置资产，该指标得满分。	2.00	0.00
10			资产配置按规定权限报批及	2	资产配置按规定权限报批，得 1 分；资产采购符合政府采购有关规定，得 1 分。	资产配置按规定权限报批，资产采购符合政府采购有关规定。	2.00	0.00

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	分析过程	得分	扣分
			采购					
11		资产使用管理	资产出租出借	3	资产出租出借事项按规定报批、报备，手续齐全得3分；每发现一处不规范，扣1分，扣完为止。	资产出租出借事项已按规定报批报备。	3.00	0.00
12			推进资产共享共用及调剂机制	2	推行或落实资产共享共用及调剂机制的，得2分	单位资产严格落实资产共享共用及调剂机制，积极办理资产调拨手续。	2.00	0.00
13		资产处置管理	资产处置报批、报备情况	2	资产处置（包括无偿调拨、出售、出让、转让、置换、报废、报损、对外捐赠以及货币性资产损失等）按规定权限报批、报备，手续齐全，发现一次资产处置不规范，扣0.5分，扣完为止。	资产处置手续较为规范，得满分。	2.00	0.00
14			资产处置过程规范	2	资产处置按规定办理鉴定或鉴证手续，得1分；依法进行评估和备案，得1分；通过公开产权交易机构或其他符合国有资产管理办法的方式处置的，得1分。	已按规定手续办理固定资产处置。	2.00	0.00
15			资产处置收入管理	1	资产处置收入管理符合规定，得1分。	已全额上缴国库	1.00	0.00

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	分析过程	得分	扣分
16	资产管理效率指标 (58分)	资产统计报告与产权登记	国资月报工作完成情况	2	国资月报及时报送, 得 2 分。	国资月报及时报送	2.00	0.00
17			国资年报工作完成情况	2	国资年报及时报送, 得 2 分。	国资年报及时报送	2.00	0.00
18			专项工作完成情况	2	行政事业单位应当对出租、出借的资产, 事业单位应当对对外投资、担保的资产实行专项管理, 在单位财务报告和国有资产年度报告中披露有关情况。发现一次扣 0.5 分。	专项工作已按规定完成。	2.00	0.00
19			产权登记开展情况	4	房地产等权属登记及档案齐全; 按要求及时办理产权登记(包括占有、变更、注销登记及年检)。	单位涉及 2 所房屋, 其中, 妇幼疾控大楼由于项目未竣工, 尚未达到办理产权登记的条件, 另一处房屋由于历史遗留原因暂无法办理房屋所有权证, 该指标不扣分。	4.00	0.00

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	分析过程	得分	扣分
20		资产保障水平	人均设备占有水平	4	人均设备占有水平 = 单位设备年末原值 ÷ 单位年末实有人数，设本单位人均设备占有水平为 X，本地区事业单位人均设备占有水平平均值为 Y，则： ① $X > 4Y$ ，不得分； ② $4Y > X > 3Y$ ，得 2 分； ③ $3Y > X > 2Y$ ，得 3 分； ④ $X \leq 3Y$ 的，得 4 分。	2023 年末区疾控中心通用设备总额 23139.00 元，单位年末实有人数 42 人，人均设备占有水平 550.93 元，得满分。	4.00	0.00
21			人均家具用具占有水平	4	人均家具用具占有水平 = 单位家具用具年末原值 ÷ 单位年末实有人数，设本单位人均家具用具占有水平为 X，本地区事业单位人均家具用具占有水平平均值为 Y，则： ① $X > 4Y$ ，不得分； ② $4Y > X > 3Y$ ，得 2 分； ③ $3Y > X > 2Y$ ，得 3 分； ④ $X \leq 3Y$ 的，得 4 分。	2023 年末区疾控中心家具用具总额 212.14 万元，单位年末实有人数 42 人，人均家具用具占有水平 50509.52 元，得 3 分。	3.00	1.00
22			货币资金占比	4	货币资金占比 = 单位货币资金总额 / 单位资产总额，设本单位货币资金占比为 X，本地区事业单位货币资金占比平均值为 Y，则： ① $X \geq Y$ ，得分为 $4 \times [1 - (X - Y) / Y]$ ，保留两位小数，若为负数，不得分； ② $X < Y$ ，得分为 $4 \times [1 - (Y - X) / Y]$ ，保留两位小数。	2023 年末，区疾控中心资产总额 19165.02 万元，货币资金总额 4307.72 万元，货币资金占比 22.48%，高于丰泽区事业单位货币资金占比平均值 11.94%，根据评分标准，该指标得 0.47 分。	0.47	3.53

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	分析过程	得分	扣分
23		资产保障水平	应收账款占比	4	应收账款占比 = 单位应收账款净额 / 单位资产总额，设本单位应收账款占比为 X，本地区事业单位应收账款占比平均值为 Y，则： ① $X \leq Y$ 的，得 4 分； ② $Y < X \leq 2Y$ ，得 2 分； ③ $X > 2Y$ ，不得分。	区疾控中心 2023 年应收账款净额 3889.61 万元，占单位资产总额 20.30%，相比上年度其他应收款占比（16.91%）有所上升，超过本地区事业单位应收账款占比平均值，该指标不得分。	0.00	4.00
24			其他应收款占比	3	其他应收款占比 = 单位其他应收款净额 / 单位资产总额，设本单位其他应收款占比为 X，本地区事业单位其他应收款占比平均值为 Y，则： ① $X \leq Y$ 的，得 3 分； ② $Y < X \leq 2Y$ ，得 1.5 分； ③ $X > 2Y$ ，不得分。	区疾控中心 2023 年其他应收款净额 42.38 万元，占单位资产总额 0.22%，相比上年度其他应搜款占比（0.72%）有所下降，该指标得满分。	3.00	0.00
25			净资产总额占比	3	净资产总额占比 = (单位资产总额 - 单位负债总额) / 单位资产总额 设本单位净资产总额占比为 X，本地区事业单位净资产总额占比平均值为 Y，则： ① $X \leq Y$ 的，得 3 分； ② $Y < X \leq 2Y$ ，得 1.5 分； ③ $X > 2Y$ ，不得分。	2023 年末，区疾控中心净资产总额 13246.94 万元，占单位资产总额 69.12%，低于丰泽区事业单位净资产总额（81.02%），根据评分标准，该指标得满分。	3.00	0.00

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	分析过程	得分	扣分
26		资产运行效率指标	资产配置预算数量执行率	4	资产配置预算数量执行率 = 当年实际配置资产数量 ÷ 资产配置预算数量 × 100%。设某单位配置预算数量执行率为 X，则： ① 90% < X ≤ 100%，得 4 分； ② 70% < X ≤ 90%，得 3 分； ③ 30% < X ≤ 70%，得 2 分； ④ 10% < X ≤ 30%，得 1 分； ⑤ X ≤ 10% 或未编报当年资产配置预算，不得分。	2023 年丰泽区疾控中心计划配置资产数量 34，实际配置资产数量 12，资产配置预算数量执行率 = 12/34 = 35.29%，根据评分标准，该指标得 1 分。	1.00	3.00
27			资产配置预算金额执行率	4	资产配置预算金额执行率 = 当年实际配置资产金额 ÷ 资产配置预算金额 × 100%。设某单位配置预算金额执行率为 X，则： ① 90% < X ≤ 100%，得 2 分； ② 70% < X ≤ 90%，得 1.5 分； ③ 30% < X ≤ 70%，得 1 分； ④ 10% < X ≤ 30%，得 0.5 分； ⑤ X ≤ 10% 或未编报当年资产配置预算或超预算配置资产，不得分。	2023 年丰泽疾控资产配置预算金额 56.4 万元，实际产生资产配置支出 4.20 万元，资产配置预算执行率为 7.45%，根据评分标准，该指标得 0 分。	0.00	4.00



序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	分析过程	得分	扣分
28			办公设备家具配置费用节约率	2	<p>配置费用节约率 = 当年实际配置总费用 ÷ (价格标准上限 × 当年实际配置数量) × 100%。汇总计算台式计算机、便携式计算机、打印机、复印机、办公桌、办公椅、会议椅、书柜、文件柜、沙发 10 类办公设备家具的配置费用节约率。设单位资产配置费用节约率为 X, 则:</p> <p>① X ≤ 80%, 得 2 分;                      ② 80% &lt; X ≤ 100%, 得 1 分;                      ③ X &gt; 100%, 或未编报当年配置计划, 不得分。</p>	2023 年丰泽区疾控中心采购 10 类办公设备家具的配置费用 26494 元, 该部分设备家具的价格标准上限为 28000.00 元, 配置费用节约率为 94.62%。	1.00	1.00
29			资产利用率	4	<p>资产利用率 = 单位用于履行公共服务职能的在用资产 (扣除出租出借和长期投资资产、闲置资产) / 单位资产总额, 设资产利用率为 X, 本地区事业单位平均资产利用率为 Y, 则:</p> <p>① X ≥ Y, 得 4 分。                      ② X &lt; Y, 得分为 <math>4 \times [1 - (Y - X) / Y]</math>, 保留两位小数。</p>	根据区疾控中心 2023 年资产年报, 2023 年末单位用于履行公共服务职能的在用资产 (扣除出租出借和长期投资资产、闲置资产) 为 12556.91 万元, 资产利用率 65.52%, 高于丰泽区事业单位平均资产利用率 (34.76%), 该指标得满分。	4.00	0.00

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	分析过程	得分	扣分
30			资产出租及处置公开交易率	4	资产出租及处置公开交易率 = 当年实际通过公开出租或处置的资产总额 - 年度应通过公开出租或处置的资产总额 × 100%。设资产出租及处置公开交易率为 X，按以下标准评分； ① X = 100%，得 4 分； ② 90% < X < 100%，得 3 分； ③ 80% < X < 90%，得 3 分； ④ 70% ≤ X ≤ 80%，得 1 分； ⑤ 0 ≤ X < 70%，不得分。	资产处置信息均在单位官网上进行公开，2023 资产处置公开交易率 100%。	4.00	0.00
31			家具用具增长率	4	家具用具增长率 = (年末家具用具原值 - 年初家具用具原值) ÷ 年初家具用具原值 × 100%，以本地区事业单位家具用具平均增长率 N 作为参照值，单位家具用具增长率为 X，则： ① X ≤ 0，得 4 分； ② 0 < X ≤ N，得 3 分； ③ N < X ≤ 2N，得 2 分； ④ 2N < X ≤ 3N，得 1 分； ⑤ X > 3N，不得分。	2023 年末区疾控办公用家具用具总额 12.13 万元，2022 年末区疾控中心办公用家具用具 0.13 万元，家具用具增长率 9472.07%，根据评分标准，该指标得满分。	4.00	0.00

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	分析过程	得分	扣分
32			通用设备增长率	4	通用设备增长率 = (年末设备原值 - 年初设备原值) ÷ 年初设备原值 × 100%，以本地区事业单位设备平均增长率 N 作为参照值，单位设备增长率为 X，则： ① X ≤ 0，得 4 分； ② 0 < X ≤ N，得 3 分； ③ N < X ≤ 2N，得 2 分； ④ 2N < X ≤ 3N，得 1 分； ⑤ X > 3N，不得分。	2023 年区疾控办公用通用设备总额 2.31 万元，与 2022 年持平，通用设备增长率为 0%，根据评分标准，该指标得 3 分。	4.00	0.00
33		资产安全性	应收账款不良率	2	应收账款不良率 = 单位三年以上账龄应收账款净额 / 应收账款净额，设单位应收账款不良率为 X，本地区事业单位平均应收账款不良率为 Y，则： ① X ≤ Y，得 2 分； ③ Y < X ≤ 2Y，得 1 分； ② X > 2Y，不得分。	2023 年区疾控中心账龄超过 3 年的应收账款 37.43 万元，占其他应收款净额 (3889.61 万元) 的 0.96%，该指标得 1 分。	1.00	1.00
34			其他应收款不良率	2	其他应收款不良率 = 单位三年以上账龄其他应收款净额 / 其他应收款净额，设单位其他应收款不良率为 X，上年度其他应收款不良率为 Y，则： ① X ≤ Y，得 2 分； ② Y < X ≤ 2Y，得 1 分； ③ X > 2Y，不得分。	2023 年区疾控中心账龄超过 3 年的其他应收款 2.5 万元，与 2022 年持平，故该指标不扣分。	2.00	0.00

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	分析过程	得分	扣分
35			固定资产完整率	2	<p>固定资产完整率 = 单位盘点实有固定资产原值 / 单位账面固定资产原值，设单位固定资产完整率为 X，则：</p> <p>① X = 1，得 2 分；</p> <p>② X ≠ 1，或年内未进行固定资产盘点工作的，不得分。</p>	<p>根据丰泽疾控中心 2023 年固定资产盘点情况，单位盘点实有固定资产与单位账面固定资产相符，无盘亏、盘盈等情况，固定资产完整率为 1，该指标得满分。</p>	2.00	0.00
36			国有资产保值增值率	4	<p>国有资产保值增值率 = (本年净值 / 上年度净值)</p> <p>设国有资产保值增值率为 X，则：</p> <p>① X &gt; 100%，得 4 分；</p> <p>② X = 100%，得 2 分；</p> <p>③ X &lt; 100%，不得分。</p>	<p>2023 年末，区疾控中心总额 13246.94 万元，2022 年末区疾控中心净资产总额 12159.93 万元，国有资产保值增值率为 108.94%，该指标得满分。</p>	4.00	0.00
37	合计			100			80.97	19.03

## 附件 2: 编制单位签章

项 目 泉州市丰泽区疾病预防控制中心 2023 年国有资产管理  
名 称 绩效评价

编 制  
单 位  
(盖章)

---

主评人  
(签章)

---

校对人  
(签章)

---

复核人  
(签章)

---

时间 2024 年 12 月

附件 3: 营业执照



# 营业执照

(副本)

统一社会信用代码  
91350500MA33U0FL61

副本编号: 1-1



扫描二维码登录  
“国家企业信用信息公示系统”了解  
更多登记、备案、  
许可、监管信息。

名称	泉州市招标咨询中心有限公司		
类型	有限责任公司	注册资本	壹仟伍佰万圆整
法定代表人	林超群	成立日期	2020年05月07日
经营范围	一般项目：招投标代理服务；政府采购代理服务；工程管理服务；房产评估；社会经济评估服务；土地调查评估服务；艺术品、收藏品鉴定评估服务；数据处理服务；数据处理服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动） 许可项目：建设工程设计；建设工程质量检验检测；工程监理；测绘服务；工程造价咨询业务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）		
住所	福建省泉州市丰泽区海星街100号东海大厦B幢23层		
营业期限	2020年05月07日至 2050年05月06日		



登记机关 2020 年 12 月 3 日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn> 市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告 国家市场监督管理总局监制